



# **Algemeen reglement KNMV**

**Versie dd. 12-12-2020**

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>DE VERENIGING</b>  | <b>3</b>  |
| ARTIKEL 1 – DE KNMV ALS ORGANISATIE   | 3         |
| ARTIKEL 2 – KNMV, TOELATING RECHTSPERSONEN                                  | 3         |
| ARTIKEL 3 – TOELATING NATUURLIJKE PERSONEN                                  | 3         |
| ARTIKEL 4 – CATEGORIEËN VAN LEDEN   | 4         |
| <b>OPZEGGING</b>  | <b>4</b>  |
| ARTIKEL 5 – OPZEGGING LIDMAATSCHAP  | 4         |
| <b>ONDERSCHIEDINGEN</b>   | <b>4</b>  |
| ARTIKEL 6 – ONDERSCHIEDINGEN  | 4         |
| <b>RECHTEN EN VERPLICHTINGEN</b>  | <b>5</b>  |
| ARTIKEL 7 – RECHTEN EN VERPLICHTINGEN ALGEMEEN                              | 5         |
| ARTIKEL 8 – RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VERENIGINGEN EN ANDERE RECHTSPERSONEN | 5         |
| ARTIKEL 9 – RECHTEN EN VERPLICHTINGEN NATUURLIJKE PERSONEN                  | 6         |
| <b>ADMINISTRATIEVE OVERTREDINGEN</b>  | <b>6</b>  |
| ARTIKEL 10 – ADMINISTRATIEVE VERZUIMEN                                      | 6         |
| ARTIKEL 11 – HANDHAVING ORDE, VEILIGHEID EN ORDELIJK VERLOOP                | 6         |
| ARTIKEL 12 – OFFICIËLE MEDEDELINGEN   | 6         |
| ARTIKEL 13 – EXPERTTEAMS  | 7         |
| <b>RAAD VAN TOEZICHT</b>  | <b>7</b>  |
| ARTIKEL 14 – RAAD VAN TOEZICHT  | 7         |
| ARTIKEL 15 – SELECTIE VAN KANDIDATEN RAAD VAN TOEZICHT                      | 7         |
| ARTIKEL 16 – VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT                         | 8         |
| ARTIKEL 17 – BESLUITVORMING DOOR DE RAAD VAN TOEZICHT                       | 9         |
| ARTIKEL 18 – ONVERENIGBAARHEDEN RAAD VAN TOEZICHT                           | 10        |
| ARTIKEL 19 – GEHEIMHOUDING  | 10        |
| ARTIKEL 20 – AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING                                  | 10        |
| <b>LEDENRAAD</b>  | <b>10</b> |
| ARTIKEL 21 – ALGEMENE BEPALINGEN  | 10        |
| ARTIKEL 22 – TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN, BEVOEGDHEDEN                     | 11        |
| ARTIKEL 23 – SAMENSTELLING  | 11        |
| ARTIKEL 24 – BESLUITVORMING LEDENRAAD                                       | 11        |
| <b>BESLUITVORMING ORGANEN EN COMMISSIES</b>                                 | <b>12</b> |
| ARTIKEL 25 – BESLUITVORMING   | 12        |
| ARTIKEL 26 – FINANCIËLE COMMISSIE   | 13        |
| <b>REGLEMENTEN</b>  | <b>13</b> |
| ARTIKEL 27 – REGLEMENTEN EN REGLEMENTSWIJZIGINGEN                           | 13        |
| <b>OVERIGE BEPALINGEN</b>   | <b>13</b> |
| ARTIKEL 28 – AANSPRAKELIJKHEID  | 13        |

## De vereniging

### Artikel 1 – De KNMV als organisatie

1. De KNMV is leidend in Nederland als vertegenwoordiger van het motorrijden, het recreatief motorrijden en de motorsport.
2. De KNMV is lid van NOC\*NSF en aangesloten bij de internationale organisaties Fédération Internationale de Motocyclisme (FIM) en de Fédération Internationale de Motocyclisme Europe (FIM Europe).

### Artikel 2 – KNMV, toelating rechtspersonen

1. Een vereniging, stichting of andere rechtspersoon meldt zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk of elektronisch verzoek bij het bestuur, dat is ondertekend door degenen die statutair bevoegd zijn de rechtspersoon te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan voor de aanmelding verplichten gebruik te maken van een verplicht (elektronisch) formulier of formulieren.
3. Naast het verzoek overlegt de rechtspersoon:
  - a. de statuten;
  - b. de opgave van de namen en adressen van haar bestuursleden.
4. Het bestuur kan tot niet-toelating besluiten indien:
  - a. de statuten bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten, reglementen of belangen van de KNMV;
  - b. in de statuten bepalingen ontbreken die het bestuur daarin noodzakelijk acht;
  - c. het bestuur bezwaar heeft tegen de naam van de vereniging;
  - d. het bestuur zwaarwegende bezwaren heeft tegen een of meer bestuursleden van de vereniging;
  - e. het bestuur andere zwaarwegende bezwaren heeft tegen het lidmaatschap van de vereniging.
5. Bij niet-toelating wordt dit schriftelijk met redenen omkleed aan de rechtspersoon medegedeeld. In dit schrijven wordt vermeld de mogelijkheid van beroep bij de ledenraad, binnen vier weken na de kennisgeving van niet-toelating. Het beroep moet schriftelijk of elektronisch worden ingediend bij het bestuur. De ledenraad beslist in laatste instantie over de toelating.
6. De KNMV kan, om toegelaten te worden als lid van de KNMV, voor bepaalde functies, waaronder voor trainer-coaches, begeleiders en bestuurders, vragen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

### Artikel 3 – Toelating natuurlijke personen

1. Een natuurlijk persoon verkrijgt het lidmaatschap op het moment dat het door de KNMV ter beschikking gestelde (digitale) formulier door het bestuur is ontvangen, tenzij het bestuur anders beslist.
2. Bij niet-toelating wordt dit schriftelijk met redenen omkleed aan betrokkene medegedeeld. In dit schrijven wordt vermeld de mogelijkheid van beroep bij de ledenraad, binnen vier weken na de kennisgeving van niet-toelating. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. De ledenraad beslist in laatste instantie over de toelating.
3. De KNMV kan, om toegelaten te worden als lid van de KNMV, voor bepaalde functies, waaronder voor trainer-coaches, begeleiders en bestuurders, vragen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

#### Artikel 4 – Categorieën van leden

1. De KNMV kent de volgende lidmaatschapsvormen voor verenigingsleden:
  - a. volledig lidmaatschap voor verenigingsleden die recht hebben op gratis hulpdienst en aan wie het periodiek van de KNMV wordt toegezonden waarin de KNMV haar officiële mededelingen doet;
  - b. partnerlidmaatschap. Deze vorm van lidmaatschap staat open voor hen die getrouwd of geregistreerd zijn, dan wel kind zijn van een verenigingslid en op hetzelfde huisadres woonachtig zijn. Deze leden hebben eveneens recht op gratis hulpdienst in Nederland maar ontvangen niet het periodiek van de KNMV.
  - c. beperkt lidmaatschap. Dit lidmaatschap staat open voor startlicentiehouders en jeugdleden onder de 16 jaar. Deze leden hebben geen recht op pechservice en ontvangen niet het periodiek van de KNMV maar hebben wel de mogelijkheid om dit tegen bijbetaling te regelen.
2. Tenzij in de statuten of in een ander reglement anders is bepaald, hebben de in lid 1 genoemde leden allen dezelfde rechten en verplichtingen.
3. De leden kunnen in reglementen nog in andere categorieën worden onderverdeeld.

#### OPZEGGING

##### Artikel 5 – Opzegging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de KNMV wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de statuten.
2. Verenigingen en andere rechtspersonen zeggen hun lidmaatschap van de KNMV schriftelijk of elektronisch op bij het bestuur. Het bestuur kan het gebruik van een bepaald (elektronisch) formulier verplicht stellen.
3. Natuurlijke personen zeggen hun lidmaatschap van de KNMV schriftelijk of elektronisch op bij het bestuur. Het bestuur kan het gebruik van een bepaald formulier verplicht stellen.
4. Een opzegging voor het volgende boekjaar dient voor 1 december van het lopende boekjaar te geschieden.

#### ONDERSCHIEDINGEN

##### Artikel 6 – Onderscheidingen

1. Overeenkomstig artikel 5 lid 5 tot en met 7 van de statuten kan aan natuurlijke personen een onderscheiding worden verleend.
2. Voor de aanvraag van een onderscheiding kan de KNMV een specifiek (elektronisch) formulier voorschrijven.
3. Het bevoegde orgaan heeft het recht bij iedere aanvraag te beoordelen of sprake is van bijzondere prestaties.
4. Het orgaan dat de betreffende onderscheiding heeft toegekend heeft de bevoegdheid de onderscheiding wanneer sprake is van een gewichtige reden in te trekken, bijvoorbeeld vanwege strafrechtelijke of ernstige tuchtrechtelijke veroordeling(en).

## RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Artikel 7 – Rechten en verplichtingen algemeen

De KNMV heeft een zelfstandige bevoegdheid om al dan niet sancties van andere instantie(s) over te nemen en is autonoom in het toepassen van haar tuchtrecht.

### Artikel 8 – Rechten en verplichtingen verenigingen en andere rechtspersonen

1. In aansluiting op het bepaalde in artikel 8 van de statuten zijn verenigingen verplicht:
  - a. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het bestuur, de aanklager KNMV en aanklager ISR, de tuchtcommissie van het ISR en de commissie van beroep van het ISR;
  - b. jaarlijks voor 1 februari op de door het bestuur voorgeschreven wijze opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van haar bestuursleden en op verzoek van het bestuur ook van functionarissen;
  - c. in geval van een tussentijdse wijziging van de onder b. bedoelde gegevens hiervan op de door het bestuur voorgeschreven wijze binnen veertien dagen mededeling te doen aan het bestuur;
  - d. een door de KNMV geroyeerd lid met onmiddellijke ingang het lidmaatschap van zijn vereniging op te zeggen, alsook om door de KNMV geroyeerde leden niet als lid toe te laten, of niet als aangeslotene toe te laten of aan wedstrijden te laten deelnemen. Dit laatste geldt ook voor andere rechtspersonen;
  - e. toe te zien op de naleving van een aan een lid opgelegde straf;
  - f. voorgenomen wijzigingen in haar statuten ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur;
  - g. wijzigingen in haar statuten onverwijld ter kennis te brengen van het bestuur;
  - h. om onder opgave van redenen binnen veertien dagen schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur van een door de vereniging geroyeerd lid of van een aan een lid opgelegde schorsing van vier weken of langer;
  - i. om een lid dat geselecteerd is voor een nationaal team in de gelegenheid te stellen voor dit team uit te komen en om aan trainingen daarvoor deel te nemen;
2. Leden zijn verplicht van de door haar te organiseren professionele wedstrijden en evenementen een uitnodiging te zenden aan het bestuur en de raad van toezicht van de KNMV.
3. Indien licentiehouders mee doen aan niet door de KNMV goedgekeurde evenementen is de KNMV licentie niet geldig en dient men zich bewust te zijn van het feit dat ook de verzekering behorende bij de licentie niet van kracht is.
4. Het bestuur kan nadere regels stellen betreffende de aanmelding en vereisten voor goedkeuring waaraan bij de organisatie van wedstrijden en evenementen moet zijn voldaan.
5. Goedkeuring voor het houden van internationale wedstrijden en evenementen geschiedt slechts indien de club de bestaande FIM-bepalingen en FIM Europe-bepalingen hieromtrent in acht heeft genomen.
6. Leden, die een internationale wedstrijd of evenement organiseren, zijn verplicht om deze wedstrijd of dit evenement via het bureau te plaatsen op de FIM-kalender en op de FIM Europe-kalender; de eventueel daaraan verbonden inschrijfgelden of kalendergelden dienen aan de KNMV te worden voldaan.
7. Het bestuur is bevoegd een boete op te leggen als administratieve overtreding overeenkomstig het reglement administratief verzuim en rechtspleging aan de rechtspersoon indien de vereniging in strijd handelt met de verplichtingen zoals in dit artikel opgenomen. De boete moet worden voldaan voor een door de KNMV aangegeven datum.
8. Indien een opgelegde boete niet tijdig is voldaan, kan het bestuur de desbetreffende rechtspersoon het recht op deelname aan de activiteiten van de KNMV ontzeggen totdat de boete geheel is voldaan.

## Artikel 9 – Rechten en verplichtingen natuurlijke personen

1. Natuurlijke personen dienen:
  - a. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het bestuur, de aanklager KNMV en aanklager ISR, de tuchtcommissie ISR en de commissie van beroep ISR, dan wel aan een door genoemde organen aangewezen commissie of persoon;
  - b. om zich behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde, bij wedstrijden of andere motor-gerelateerde evenementen.
2. Het is leden die niet beschikken over een geldige door de KNMV verstrekte licentie niet toegestaan deel te nemen aan wedstrijden en evenementen.
3. Leden zijn verplicht te bevorderen dat aan wedstrijden deelnemende leden zich zoveel mogelijk onder gelijkwaardige omstandigheden met elkaar kunnen meten, waarbij noch voorafgaand noch tijdens een wedstrijd de door een deelnemend lid te verrichten prestatie opzettelijk of onbewust wordt beïnvloed door:
  - a. het gebruik of het toedienen van verboden middelen, als bedoeld in het Dopingreglement van het ISR;
  - b. matchfixing, als bedoeld in het Reglement Matchfixing van het ISR.
4. Leden zijn verplicht volledige en tijdige medewerking te verlenen aan dopingcontroles.
5. Het bestuur kan nadere eisen stellen aan de leden waaronder functionarissen, zoals het aanleveren van een Verklaring Omtrent Gedrag.

## ADMINISTRATIEVE OVERTREDINGEN

### Artikel 10 – Administratieve verzuimen

Aan leden kunnen straffen worden opgelegd, wanneer zij zich schuldig hebben gemaakt aan één of meer administratieve verzuimen. Het reglement administratief verzuim en rechtspleging is hierop van toepassing.

### Artikel 11 – Handhaving orde, veiligheid en ordelijk verloop

1. Elke organisator van een wedstrijd is – behoudens overmacht – verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar de wedstrijd of het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd of het evenement, evenals de persoonlijke veiligheid van deelnemers en functionarissen.
2. Het bestuur kan voorschriften geven tot het tot het handhaven van de orde en/of veiligheid bij wedstrijden, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften.
3. Indien naar het oordeel van het bestuur de orde en/of de veiligheid niet voldoende is gewaarborgd, kan het houden van een wedstrijd of evenement op de geplande locatie worden verboden.

### Artikel 12 – Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bestuur gewenst wordt geacht, worden als 'officiële mededelingen' opgenomen in het periodiek van de KNMV en/of op de website van de KNMV.
2. De officiële mededelingen kunnen daarnaast in bijzondere gevallen ook bekend gemaakt worden via elektronische weg. Het bestuur bepaalt op welke wijze die officiële mededeling het best kan geschieden.

### Artikel 13 – Expertteams

1. Het bestuur van de KNMV stelt expertteams in en heft deze op.
2. Een expertteam komt een adviesrecht toe aan het bestuur van de KNMV en vervult een klankbordfunctie.
3. De expertteams staan het bestuur met raad en daad terzijde zodat het bestuur snel beslissingen kan nemen voor de toekomstgerichte doorontwikkeling van de motorsport.
4. Eén (1) lid van de ledenraad kan als toehoorder aanwezig zijn bij bijeenkomsten van een expertteam.

### RAAD VAN TOEZICHT

#### Artikel 14 – Raad van toezicht

1. De raad van toezicht houdt afstand tot de werkorganisatie en richt zich als uitgangspunt niet op operationele zaken.
2. Bij het voorleggen van een besluit of voorstel van het bestuur aan de raad van toezicht wordt door de voorzitter van het bestuur gemotiveerd melding gemaakt of het een spoedeisend karakter heeft.
3. De bevoegdheid tot het geven van goedkeuring door de raad van toezicht berust in principe bij de raad van toezicht als collectief en wordt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgeoefend.
4. Voor het geven van goedkeuring moet meer dan de helft van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht een stem uitbrengen en is een volstreekte meerderheid van stemmen vereist.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet-voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd, maar dient zich in te spannen om op volle sterkte te komen, overeenkomstig de statuten.
6. Indien de voorzitter van de raad van toezicht het spoedeisende karakter van het door de voorzitter van het bestuur voorgelegde besluit of voorstel bevestigt, kan hij aan het goedkeuringsproces zoals in dit lid bepaald een termijn stellen.
7. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht, voor de volgende onderwerpen aanvullend op de statuten:
  - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of in genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - b. de voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie door middel van een adequaat risicobeheersings- en controlesysteem;
  - c. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking;
  - d. het aanvaarden van nevenfuncties van bestuursleden.

#### Artikel 15 – Selectie van kandidaten raad van toezicht

1. De leden van de raad van toezicht worden benoemd op voordracht van een door de ledenraad ingestelde selectiecommissie. De selectiecommissie geeft bij iedere voorgestelde kandidaat een schets van zijn persoon en zijn kwaliteiten voor zover van belang voor de vervulling van zijn taak als lid van de raad van toezicht.
2. De selectiecommissie als genoemd in het eerste lid, stelt een profielschets op ter zake van een vacature in de raad van toezicht en draagt zorg voor een open sollicitatieprocedure ter werving van kandidaten. Eén door de ledenraad uit haar midden gekozen lid van de ledenraad wordt bij het opstellen van de profielschets betrokken. Het bepaalde in de eerste volzin is niet van toepassing indien een aftredend lid als genoemd in artikel 16 lid 10 van de statuten, wordt voorgedragen voor herbenoeming.
3. Slechts meerderjarige natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht kunnen met inachtneming van de vorige zin, slechts worden benoemd uit personen die op het moment van het in functie treden lid zijn als genoemd in artikel 5 lid 1 onder c van de statuten.

4. De selectiecommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht die zich laten ondersteunen door een onafhankelijke derde. De selectiecommissie voor leden van de raad van toezicht heeft een adviserende taak en draagt ervoor zorg dat de voordracht(en) bijdragen aan een goede samenstelling van de raad van toezicht.
5. Vijf of meer leden van de ledenraad kunnen de selectiecommissie aanbevelingen doen voor de kandidaatstelling terzake van een vacature in de raad van toezicht. Aanbevelingen als bedoeld in de vorige zin dienen ten minste zes weken vóór de vergadering waarin over de benoeming zal worden besloten, schriftelijk en onder strikte geheimhouding aan de selectiecommissie bekend gemaakt te worden.
6. De selectiecommissie dient ten minste twee weken vóór de vergadering bedoeld in het vorige lid de kandidaatstelling schriftelijk aan de leden van de ledenraad bekend te maken. Indien een kandidaat zich terugtrekt vóór het tijdstip van de benoeming, stelt de selectiecommissie een nieuwe voordracht op.
7. Indien een voorgedragen kandidaat niet wordt benoemd, dient de selectiecommissie een nieuwe voordracht op te stellen, tenzij de ledenraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden van de ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd is, een andere dan de voorgedragen kandidaat heeft benoemd.
8. De selectiecommissie kan ook een zittend lid van de raad van toezicht voordragen voor een vacante functie als voorzitter van de raad van toezicht.

#### Artikel 16 – Vergaderingen van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts wanneer het bestuur, dan wel een lid van de raad van toezicht, daartoe een verzoek richt tot de voorzitter van de raad van toezicht.
2. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen veertien dagen na het indienen van het verzoek als bedoeld in het vorige lid, een vergadering te beleggen, hebben de verzoekers zelf het recht een vergadering te beleggen die bij afwezigheid van de voorzitter, zelf in haar leiding kan voorzien.
3. De voorzitter leidt de vergadering. De raad van toezicht kan desgewenst de orde van zijn vergadering in een reglement vastleggen.
4. Oproeping tot de vergadering geschiedt door middel van een ten minste veertien dagen vóór de vergadering verzonden convocatie, waarin zoveel mogelijk de te behandelen onderwerpen zijn vermeld.
5. Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de leden van het bestuur, tenzij de raad van toezicht te kennen heeft gegeven zonder hen te willen vergaderen.
6. Van hetgeen is besproken ter vergadering wordt door een door het bestuur daartoe aan te wijzen persoon een verslag gemaakt dat op de eerstvolgende vergadering door de raad van toezicht wordt vastgesteld en goedgekeurd en bewijze waarvan het door de voorzitter wordt ondertekend.
7. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd zich door een gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen.



## Artikel 17 – Besluitvorming door de raad van toezicht

1. De raad van toezicht kan - onverminderd het elders in dit reglement bepaalde – geen besluiten nemen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is. De raad van toezicht is echter bevoegd een besluit te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden, indien dat besluit niet op de vorige vergadering kon worden genomen omdat het daartoe vereiste aantal stemmen niet aanwezig was.
2. Ieder lid dat niet is geschorst, heeft één stem. Voor zover uit de wet, Statuten of dit reglement niet anders voortvloeit, worden de besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Bij een staking van stemmen in een niet-voltallige vergadering wordt het besluit omtrent het desbetreffende voorstel uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien in deze vergadering de stemmen wederom staken, heeft de voorzitter een beslissende stem.
4. Het bepaalde in het vorige lid geldt niet ten aanzien van de stemming over de benoeming van personen. Indien bij een stemming over de benoeming van personen op niemand de vereiste meerderheid van stemmen is uitgebracht, vindt herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen hebben verkregen. Degene die bij de herstemming de vereiste meerderheid van de stemmen heeft verkregen, is benoemd. Indien bij een herstemming de stemmen staken, beslist het lot indien voor het desbetreffende benoemingsbesluit een gewone meerderheid volstaat.
5. De stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling, de stemming over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter anders bepaalt. Indien meer dan een vacature dient te worden vervuld, geschiedt de stemming over iedere vacature afzonderlijk
6. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle leden zich schriftelijk – waaronder mede begrepen een telefax, email-bericht of een via andere gangbare communicatiemiddelen overgebracht op schrift ontvangen reproduceerbaar bericht – vóór het desbetreffende voorstel hebben uitgelaten. Dit besluit wordt in de eerstvolgende vergadering bevestigd en vastgelegd in de notulen van die vergadering.
7. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet te zijn uitgebracht. Als ongeldige stem worden aangemerkt:
  - a. stemmen die niet in de voorgeschreven vorm zijn uitgebracht;
  - b. schriftelijk uitgebrachte stemmen die onleesbaar zijn;
  - c. stemmen uitgebracht op een persoon die niet kandidaat is gesteld;
  - d. stemmen die niet eenduidig zijn uitgebracht.

## Artikel 18 – Onverenigbaarheden raad van toezicht

1. Naast de in de statuten genoemde onverenigbaarheden geldt voorts dat niet voor benoeming tot lid van de raad van toezicht in aanmerking komen personen:
  - a. die bloed- en aanverwant zijn in de eerste graad, gehuwd zijn met of een gemeenschappelijke huishouding voeren met een lid binnen het bestuur of met een (ander) lid van de raad van toezicht van de KNMV;
  - b. die (neven)functies of (neven)werkzaamheden vervullen die tot een ongewenste verstrengeling met de belangen van de KNMV kan leiden dan wel tot de schijn van ongewenste belangenverstrengeling.
2. Leden van de raad van toezicht maken melding van alle nevenfuncties.
3. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat een nevenfunctie of het uitoefenen van nevenwerkzaamheden invloed heeft of kan gaan hebben op zijn positie als lid van de raad van toezicht, dan meldt dit lid dit terstond aan de raad van toezicht.
4. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (de schijn van) een onverenigbaarheid of een tegenstrijdig belang optreedt of kan gaan optreden, meldt dit lid dit terstond aan de raad van toezicht.
5. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een incidentele onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid en bezwaren daarvan kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt lid van dat orgaan aan die voorziening mee.
6. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid, dan zorgt het lid van de raad van toezicht terstond voor opheffing van de onverenigbare of tegenstrijdige belangen, bijvoorbeeld door af te zien van een (neven)functie.

## Artikel 19 – Geheimhouding

Elk lid van de raad van toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen.

## Artikel 20 – Aansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur zorgt voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor het bestuur en de raad van toezicht voor bestuurdersaansprakelijkheid.

## LEDENRAAD

### Artikel 21 – Algemene bepalingen

De paragraaf 'Ledenraad' stelt nadere voorschriften, die de ledenraad bij de uitoefening van haar taak dient na te leven, ter aanvulling op het bepaalde in de statuten.

## Artikel 22 – Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden

1. De ledenraad staat het bestuur met raad en daad ter zijde en is de communicatieve schakel tussen de leden en het bestuur.
2. De ledenraad draagt (mede) zorg voor het bevorderen en structureren van ledeninvloed en ledenbetrokkenheid.
3. De leden van de ledenraad kennen hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en gedragen zich naar beste vermogen. De leden van de ledenraad richten zich bij hun functioneren op de doelen van de KNMV. Zij zullen openlijk geen standpunten uitdragen die strijdig zijn met de belangen van de KNMV.
4. De ledenraadsleden gedragen zich verantwoordelijk en gaan vertrouwelijk om met informatie inclusief mondelingen en elektronische beraadslagingen van de ledenraad, waarvan zij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat de informatie een vertrouwelijk karakter heeft. Leden en oud-leden van de ledenraad zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de ledenraad brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen.
5. Ledenraadsleden gedragen zich zorgvuldig. De leden van de ledenraad maken geen misbruik van hun positie en/of bevoegdheid als lid van de ledenraad.
6. De leden van de ledenraad voorkomen iedere (schijn van) belangenverstrengeling. Indien de ledenraad een besluit moet nemen over een onderwerp waarbij een lid van de ledenraad een direct persoonlijk (economisch) belang zou kunnen hebben dan onthoudt dit lid zich van de beraadslagingen en de besluitvorming over dit onderwerp.
7. De ledenraad stelt voor aanvang van het verenigingsjaar de begroting van het bestuur, het jaarplan en de contributie voor de verschillende ledengroepen vast.

## Artikel 23 – Samenstelling

1. De ledenraad vertegenwoordigt alle leden van de KNMV en is zo samengesteld dat de ledenraad voldoende representatief is. Daarbij wordt rekening gehouden met:
  - a. regionale spreiding;
  - b. kwaliteiten/competenties/expertise;
  - c. topsport/breedtesport/recreatie.
2. Bij de werving en selectie van ledenraadsleden wordt gewerkt met een vooraf opgestelde profielschets, waarin de vereiste kwaliteiten van de leden worden beschreven.
3. De benoeming van een nieuw ledenraadslid geschiedt met inachtneming van de statuten als volgt:
  - a. de ledenraad stelt een selectiecommissie in;
  - b. kandidaatstelling geschiedt langs elektronische weg en wordt gedaan bij de selectiecommissie;
  - c. de selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de eisen en aan de profielschets;
  - d. de verenigingen, andere rechtspersonen en natuurlijke personen stemmen elektronisch.
4. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

## Artikel 24 – Besluitvorming ledenraad

1. Voor zover de statuten niet een grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de ledenraad met gewone meerderheid genomen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden geldig uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven.
2. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
3. Bij een schriftelijke stemming in de ledenraad benoemt de voorzitter van de vergadering van de ledenraad een stembureau van drie leden van de ledenraad. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
4. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. De ledenraad kan schriftelijk of elektronisch besluiten nemen, mits geen van de ledenraadsleden zich tegen een dergelijke werkwijze verzet en alle ledenraadsleden voor het voorstel stemmen.

## BESLUITVORMING ORGANEN EN COMMISSIES

### Artikel 25 – Besluitvorming

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de KNMV worden genomen, met uitzondering van de ledenraad en tuchtcommissie ISR en de commissie van beroep ISR.
2. De voorzitter van een orgaan, van een commissie of van een werkgroep leidt de vergadering van het desbetreffende orgaan, commissie of werkgroep. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
5. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
6. Tenzij in de statuten of een reglement anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Alleen leden van een orgaan, van een commissie of van een werkgroep kunnen in respectievelijk een vergadering van een orgaan, van een commissie of van een werkgroep het stemrecht uitoefenen.
7. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt.
8. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste aantal respectievelijk het hoogste aantal en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
9. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
12. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
13. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en heeft een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. Van elke vergadering wordt een besluitenlijst en/of notulen gemaakt, welke aan de volgende vergadering ter vaststelling wordt voorgelegd.
15. Indien de agenda van een vergadering niet kan worden afgedaan, kan de vergadering worden geschorst in welk geval de vergadering binnen dertig dagen dient te worden voortgezet. Aan allen, die recht van toegang tot die vergadering hebben, dient opnieuw een oproep te worden gezonden, waarbij het bepaalde inzake oproeptermijn voor die vergadering niet van toepassing is.

#### Artikel 26 – Financiële commissie

1. De Financiële Commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. De Financiële Commissie dient als klankbord voor het bestuur ten aanzien van bijvoorbeeld de begroting en de jaarrekening en toetst of deze binnen het meerjarenbeleidsplan passen.
3. Het staat de Financiële Commissie vrij om zich tussentijds (schriftelijk) tot de ledenraad te wenden bij wijze van tussentijdse verslaglegging en/of informatievoorziening, indien zij dat noodzakelijke acht. Het bestuur ontvangt een dergelijk verslag voorafgaand aan de ledenraad.

#### REGLEMENTEN

##### Artikel 27 – Reglementen en reglementswijzigingen

1. De KNMV kent reglementen. Reglementen worden vastgesteld door het bestuur, tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Het Algemeen Reglement wordt vastgesteld door de ledenraad.
3. Het bestuur bepaalt de datum waarop nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen als in werking treden.

#### OVERIGE BEPALINGEN

##### Artikel 28 – Aansprakelijkheid

1. De KNMV is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van de beoefening van het motorrijden, van het recreatief motorrijden of van de motorsport, hun deelname aan wedstrijden, trainingen en toertochten, of door aanwijzingen van de door de KNMV aangestelde personen dan wel door gebruik van door de KNMV ter beschikking gestelde apparatuur.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de KNMV dienen die schade op eerste verzoek volledig te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan andere derden dan de KNMV, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de KNMV voor alle aanspraken die derden jegens de KNMV zouden kunnen doen gelden.