



Wedstrijdleider (Jeugd)Enduro / Trial

De Wedstrijdleider is eindverantwoordelijke van het sportevenement. Wedstrijdleiders zijn er in de (Jeugd) Enduro en Trial. U kunt in één van de twee disciplines wedstrijdleider worden of in beide disciplines (als dit uw interesse is). De wedstrijdleider zorgt ervoor dat het sportevenement op die dag in goede banen loopt en dat de wedstrijd volgens de reglementen plaatsvindt. De veiligheid voor de rijders mag niet te wensen over laten. Veel contact met andere mensen behoort dan ook tot de taak van de Wedstrijdleider en hij/zij neemt actie als anders gewenst is. Korte communicatielijnen zijn belangrijk, je moet snel kunnen beslissen en zorgvuldig kunnen handelen. Omgaan met mensen is natuurlijk een vereiste, je beantwoordt vragen van mensen die verhaal komen halen over een bepaalde beslissing.

Hoofdgroep	ENDURO / TRIAL
Naam functie	Wedstrijdleider.
Functieomschrijving:	<p>De wedstrijdleider heeft de algemene leiding tijdens een KNMV-evenement door erop toe te zien dat alle reglementen worden nageleefd en in te grijpen waar nodig.</p> <p>De wedstrijdleider is de centrale contactpersoon voor de organisator en KNMV officials.</p>
Taken:	<p>Het consulteren en informeren van en het overleg plegen met de officials in functie en de organisatie.</p> <p>Zich ervan verzekeren dat het circuit, de baan of het terrein waarop het evenement plaatsvindt in goede conditie verkeert, conform de eisen van het reglement.</p> <p>Erop toezien dat alle gewenste officials aanwezig zijn voor het uitvoeren van hun taak tijdens het evenement.</p> <p>Laten controleren of alle deelnemers in het bezit van de benodigde licentie om te starten en of iedereen startgerechtigd is.</p> <p>Een wedstrijd starten, uitstellen, afbreken of afgelasten in geval van een dringende veiligheidsmaatregel of in elk ander geval van overmacht.</p> <p>Rijders een startverbod geven of tijdens de wedstrijd verbieden verder te rijden indien dit nodig is om redenen van veiligheid of milieu.</p> <p>Controleren op naleving van de reglementen.</p> <p>Het vaststellen van de wedstrijduitslag.</p> <p>Het behandelen van protesten.</p> <p>Optreden als juryvoorzitter, indien hiertoe aangewezen.</p> <p>Personen laten verwijderen van het circuit, de baan of het terrein, die weigeren de instructies van een official in functie op te volgen, nadat de jury zich hierover heeft uitgesproken.</p> <p>Het verzamelen van de rapporten van andere dienstdoende officials</p>

	<p>en alle andere benodigde informatie om de eindrapportage te presenteren en om de resultaten van de wedstrijd goed te keuren.</p> <p>Het controleren van veiligheidsmaatregelen ter bescherming van het publiek, officials en deelnemers.</p> <p>Het bijeenroepen en deel uitmaken van de Calamiteitencommissie in geval van calamiteit.</p>
Verantwoordelijkheden:	<p>Staat in overleg met de organisator van het betreffende evenement.</p> <p>Een wedstrijdleider is verantwoordelijk en dient zorg te dragen voor het gewenste overleg tijdens het evenement tussen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hoofden van dienst 2. overheden 3. organisatie 4. deelnemers 5. media 6. calamiteitencommissie <p>Legt verantwoording af aan de commissievoorzitter.</p>
Bevoegdheden:	<p>Op evenementen is de wedstrijdleider eindverantwoordelijke voor wat betreft de wedstrijd aangaat.</p> <p>Zal in overleg met de voorzitter/bestuur van de club beslissingen nemen die wedstrijd gerelateerd zijn.</p>
Tijd:	<p>Varieert per seizoen, evenement en inzet.</p> <p>Gemiddeld 14 uur per evenement waarvoor dienst wordt gedaan (waarvan gem. 10 uur op het evenement zelf, de rest is voorbereiding en wedstrijdafhandeling).</p> <p>De KNMV verwacht van een wedstrijdleider dat deze minimaal 3 evenementen per jaar inzetbaar is.</p>
Competenties:	<p>Heeft passie voor motorsport, bij voorkeur specifiek voor de enduro en/of trial.</p> <p>Is op de hoogte van de laatste versie reglementen m.b.t. de baansport en circuitnormen.</p> <p>Is op de hoogte van het KNMV Motorsportreglement en Tuchtreglement.</p> <p>Heeft goede uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift.</p> <p>Heeft goede sociale vaardigheden.</p> <p>Is proactief.</p> <p>Kan omgaan met tekstverwerker/PC/internet/e-mail.</p> <p>Kan prioriteiten stellen.</p> <p>Kan leiding geven aan een team met verschillende kwaliteiten.</p> <p>Kan andere mensen enthousiasmeren.</p> <p>Kan overzicht hebben en houden.</p> <p>Is goed in het nemen van beslissingen.</p> <p>Kan omgaan met verantwoordelijkheid.</p>